

POSTSTELLENMANAGEMENT

PROFESSIONELLES SERVICE MIT MEHR EFFIZIENZ

Sie können sich stärker auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren, denn die Post unterstützt Ihre betriebsinterne Poststelle. Dabei übernehmen wir, je nach Ihren Wünschen, einzelne Prozesse oder auch die gesamte Postbearbeitung.



SINNVOLLE EINSPARUNGEN SICHERN IHREN ERFOLG

Unternehmen nutzen heute in vielen Bereichen externe Dienstleister. Das kommt nicht von ungefähr: Outsourcing kann gleichzeitig Kosten senken und das Service verbessern. Die Ergebnisse zeigen, dass Unternehmen dadurch durchschnittlich 17 % der Kosten sparen können. Das gilt auch in der Postbearbeitung.

Viele Unternehmen verschenken in diesem Bereich bares Geld: Die Qualitätsstandards sind überholt, der Nutzen der gebotenen Services ist teils fragwürdig. Gleichzeitig wachsen die Anforderungen an moderne Poststellen: Der Wettbewerb wird schärfer, Trendthemen wie Digitalisierung oder Print-on-Demand verlangen Aufmerksamkeit.

IHRE VORTEILE

Hohe Qualität

- Unterbrechungsfreies Service
- Sicherheit und Transparenz durch einen verlässlichen Partner

Zeiteffizienz

- Von Experten optimierte Abläufe
- Schnellere Abwicklung durch Zuführung und Abholung
- Leichteres Reagieren auf Spitzenauslastungen

Kostenreduktion

- Einsparungspotenziale werden genutzt
- Kalkulierbare Fixkosten

AUSLAGERUNG NACH WUNSCH

Wir bieten die Lösung für Ihre Postbearbeitung: ohne Urlaube oder Krankenstände, technisch aktuell und fix kalkulierbar. Im ersten Schritt analysieren unsere Experten die Postprozesse in Ihrer Organisation. Danach erstellen wir nach Ihren Anforderungen eine individuelle Lösung: Sie lagern einzelne Tätigkeiten oder auch die gesamte Postbearbeitung aus. Die Post übernimmt entweder Personal, Inventar und technische Ausstattung oder stellt dies zur Verfügung, je nachdem, was im konkreten Fall sinnvoller ist.



OPTIMIERUNG SCHAFFT RESSOURCEN FÜR ZUSATZSERVICES

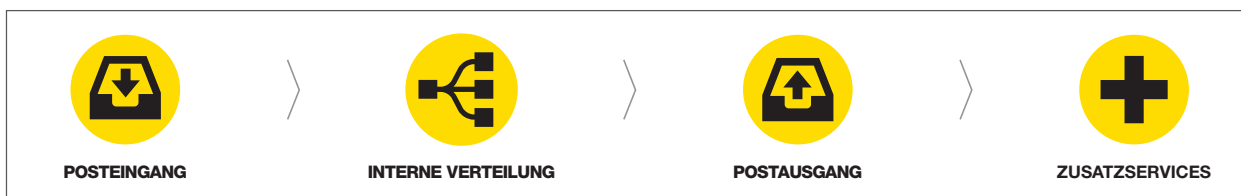
Wenn die Post Ihre Poststelle betreibt, sichern Sie sich genau die Leistungen, die Ihr Unternehmen braucht. Betriebs- und Personalkosten sinken und bleiben planbar. So kann die Poststelle nach Bedarf Zusatzservices bieten:

- Druck- und Kopierservice
- Haus- und Servicetätigkeiten
- Telefon- und Empfangsservice
- Botenfahrten und Verteilung
- Digitalisierung
- Einfache Sachbearbeitung
- Versand- und Lagertätigkeiten

IHR WEG ZUM INTEGRIERTEN POSTSTELLENMANAGEMENT

- 1 Analyse und Datenerhebung
- 2 Konzeption inkl. Abstimmung des Leistungsumfangs
- 3 Maßgeschneidertes Angebot
- 4 Abschluss Werkvertrag und Start der Zusammenarbeit
- 5 Regelmäßiger Performance-Check

BEISPIELHAFTER ABLAUF



„Ausschlaggebend für die Auslagerung der Bearbeitung der Geschäftsdokumente waren die bewusste Konzentration auf das Kerngeschäft und die hohen Kosten des internen Dokumentenhandlings.“

Durch die Optimierung konnten bereits direkt nach Übernahme der gesamten Dokumentenbearbeitung

ein erheblicher Teil der Kosten eingespart und die internen Kapazitäten für die versicherungstechnischen Aufgaben eingesetzt werden. Die Zusammenarbeit mit einem kompetenten Partner und der hohe Servicegrad in der Dokumentenverarbeitung garantieren uns Mehrwert in den Geschäftsprozessen bei gleichzeitiger Kosteneinsparung.“

Manfred Reiner
Leiter Zentrale Services, Generali Versicherungs AG

KONTAKT

Österreichische Post AG
Dokumentenlogistik
Haidingergasse 1, 1030 Wien
Tel.: +43 (0) 57767 – 20353
Fax: +43 (0) 1 400 220 092
E-Mail: dokumentenlogistik@post.at
www.post.at/poststellenmanagement

Österreichische Post AG | Rechtsform: Aktiengesellschaft | Sitz in politischer Gemeinde Wien | FN 180219d des Handelsgerichts Wien

Stand: April 2016. Satz- und Druckfehler vorbehalten. Es gelten die AGB der Österreichischen Post AG in der jeweils gültigen Fassung. Diese erhalten Sie auch unter www.post.at/geschaefftlich