

# **INFO.POST EXPRESS**

## **ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

Gültig ab 15.03.2017



Gültig ab 15.03.2017

**INHALTSVERZEICHNIS**

|          |                                       |          |          |   |          |
|----------|---------------------------------------|----------|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>Allgemeiner Teil</b>               | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>Haftung</b>  | <b>6</b> |
| 1.1      | Geltungsbereich                       | 3        | 4.1      | Haftung der Post  | 6        |
| 1.1.1    | Definition                            | 3        | 4.2      | Haftungsausschluss                                      | 7        |
| 1.1.2    | Definition Amtliche Mitteilungen      | 3        | 4.3      | Haftung des Absenders                                   | 7        |
| 1.2      | Vertragsverhältnis                    | 3        |          |   |          |
| 1.3      | Beförderungsausschluss                | 3        | <b>5</b> | <b>Gerichtsstand / Anwendbares Recht</b>                | <b>7</b> |
| 1.4      | Zahlungsbedingungen                   | 4        | 5.1      | Gerichtsstand   | 7        |
| 1.5      | Transportbetriebsmittel               | 4        | 5.2      | Gerichtsstand bei Rechtsstreitigkeiten mit Verbrauchern | 7        |
|          |                                       |          | 5.3      | Anwendbares Recht                                       | 7        |
| <b>2</b> | <b>Abgabe</b>                         | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>Entgelte</b>   | <b>7</b> |
| 2.1      | Ort und Zeitraum                      | 4        | 6.1      | Entgelt bei abweichender Mindestmenge                   | 7        |
| 2.2      | Zustellung                            | 4        | 6.2      | Beförderungsentgelte für Info.Post Express              | 7        |
| 2.3      | Amtliche Mitteilungen und Partezettel | 5        |          |   |          |
| 2.4      | Nachsenden der Sendung                | 5        |          |   |          |
| <b>3</b> | <b>Aufgabe</b>                        | <b>5</b> |          |   |          |
| 3.1      | Versandvorbereitung                   | 5        |          |   |          |
| 3.1.1    | Streugebiet                           | 5        |          |   |          |
| 3.2      | Anlieferung                           | 5        |          |   |          |
| 3.2.1    | Aufgabeort und -zeit                  | 5        |          |   |          |
| 3.2.2    | Bunde                                 | 5        |          |   |          |
| 3.2.3    | Pakete und Paletten                   | 6        |          |   |          |
| 3.2.4    | Angaben des Absenders                 | 6        |          |   |          |
| 3.2.5    | Auflieferpapiere                      | 6        |          |   |          |
| 3.2.6    | Ermittlung des Einzelgewichtes        | 6        |          |   |          |
| 3.2.7    | Rückgabe auf Verlangen des Absenders  | 6        |          |   |          |
| 3.3      | Vermerk                               | 6        |          |   |          |

**1 Allgemeiner Teil**

**1.1 Geltungsbereich**

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden AGB) gelten für die vertraglichen Beziehungen zwischen der Österreichischen Post AG (im Folgenden Post) sowie ihren Kunden (Absender) im Dienstleistungsbereich der unadressierten Sendungen Info.Post Express, wobei die Post ihre Dienstleistungen ausschließlich nach Maßgabe dieser AGB in ihrer jeweils gültigen Fassung erbringt. Bei dieser Dienstleistung handelt es sich um keine Leistung im Rahmen des Universaldienstes im Sinne des Postmarktgesetzes in der jeweils gültigen Fassung (PMG).

**1.1.1 Definition**

Info.Post Express wird unterschieden in Info.Post Express Kommerziell (zum Versand von Sendungen mit werblichem Inhalt oder Amtlichen Mitteilungen) und Info.Post Express Partezettel. Diese Express-Sendungen werden innerhalb von zwei Werktagen (ausgenommen Samstag) zugestellt. Für beide Sendungstypen gilt Folgendes (auf produktspezifische Abweichungen wird gesondert hingewiesen):

Info.Post Express-Sendungen sind

- inhaltlich und äußerlich vollkommen gleiche, unadressierte, einteilige Sendungen eines Absenders;
- Format, Gewicht und Layout sind identisch. Mögliche Ausnahme: eine fortlaufende Nummer auf jedem Stück bzw. Filialadressen des Absenders;
- Sendungen in rechteckiger Form.

Pro Einzelstück gelten folgende Maße:

- Höchstmaße: Länge: 32,4 cm Breite: 22,9 cm
- Mindestmaße: 14 x 9 cm
- Stärke (Höhe): max. 2,4 cm
- Höchstgewicht Info.Post Express Kommerziell: 50 Gramm pro Sendung
- Höchstgewicht Partezettel: 10 Gramm pro Sendung

Mindestmenge:

Pro Info.Post Express Auftrag 400 Stück. Weniger als 400 Sendungen dürfen als Info.Post Express aufgegeben werden, wenn das Entgelt für 400 Stück Info.Post Express der entsprechenden Gewichtsstufe entrichtet wird.

Im Einzelfall abweichende Regelungen bedürfen einer ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung.

**1.1.2**

**Definition Amtliche Mitteilungen**

Amtliche Mitteilungen sind von einer Gebietskörperschaft herausgegebene Informationen an die Bürger in Angelegenheiten der Hoheitsverwaltung (z. B. Straßensperren, Wasser-, Strom- und Gasversorgung, Forst Angelegenheiten), wenn diese Sendungen den deutlich sichtbaren Vermerk „Amtliche Mitteilung“ tragen.

**1.2**

**Vertragsverhältnis**

Die Auftragserteilung erfolgt durch den Kunden (Absender) in einer Post-Geschäftsstelle (Postfiliale oder Post Partner). Durch den Mitarbeiter in der Post-Geschäftsstelle wird bei der betreffenden Zustellbasis telefonisch der mögliche Anliefertermin erfragt, dieser wird dem Kunden mitgeteilt, welcher selbst für die Anlieferung der Sendungen in der Zustellbasis Sorge zu tragen hat.

Jede Info.Post Express Sendung muss den Bestimmungen dieser AGB entsprechen. Ist dies nicht der Fall, steht der Post Folgendes frei:

- Verweigerung der Annahme der Sendung zur Beförderung,
- Rückgabe der Sendung an den Absender in jedem Stadium der Beförderung.

Die Post ist ein Massenbeförderer, der den Dienstleistungsbereich Info.Post Express zu allgemein erschwinglichen Preisen anbietet und daher organisatorisch auf eine möglichst einfache, standardisierte Abwicklung einer großen Anzahl von Sendungen ausgerichtet ist.

**1.3**

**Von der Beförderung ausgeschlossene Sendungen**

Von der Beförderung sind ausgeschlossen:

- Sendungen, deren Wert das jeweilige Beförderungsentgelt laut Punkt 6.2 übersteigt;
- Sendungen, an deren ordnungsgemäßer Beförderung gemäß Punkt 2.1 der Absender ein – das jeweilige Beförderungsentgelt übersteigendes – Interesse hat;
- Sendungen deren Inhalt, äußere Gestaltung oder Beförderung gegen gesetzliche Bestimmungen, deren Verstöße amtswegig zu verfolgen sind (z. B. Suchtmittelgesetz, Verbotsgesetz 1947), verstoßen;
- Sendungen, die auf Grund ihres Inhalts oder auf Grund ihrer Beschaffenheit für die Betriebssysteme der Post ungeeignet sind;
- Sendungen, deren Inhalt oder äußere Beschaffenheit Personen verletzen, an ihrer Gesundheit schädigen oder Sachschäden verursachen können;

- Sendungen, deren Beschaffenheit Ähnlichkeit mit Formularen der Post oder Formularen von Behörden (wie z. B. Hinterlegungsanzeigen, Benachrichtigungen, Rückscheinbriefe) aufweist. Ob eine Ähnlichkeit gegeben ist, entscheidet die Post;
- Sendungen, die dem Regelungsbereich des Gefahrgutbeförderungsgesetzes (GGBG, BGBl I 145/1998) in der geltenden Fassung unterliegende gefährliche Güter sowie gefährliche Abfälle und Problemstoffe im Sinne des Abfallwirtschaftsgesetzes (AWG 2002, BGBl I 102/2002 idjgF) beinhalten. Als gefährliche Güter gelten Stoffe, Gegenstände, Zubereitungen oder Abfälle, die mindestens eine nach den Bestimmungen des Europäischen Übereinkommens über die internationale Beförderung gefährlicher Güter auf der Straße (ADR) gefährliche Eigenschaft, z. B. explosiv, gasförmig, entzündbar, oxidierend, giftig, ansteckungsgefährlich, ätzend oder radioaktiv aufweisen.

Die Post ist nicht verpflichtet, diese Sendungen entgegenzunehmen und/oder zu befördern.

Die Post ist nicht verpflichtet, diese Beförderungsausschlüsse zu prüfen. Die Post ist berechtigt, Sendungen zu jedem Zeitpunkt der Beförderung zu öffnen.

#### **1.4 Zahlungsbedingungen**

Der Kunde ist verpflichtet, für jede in Anspruch genommene Leistung das dafür laut Punkt 6.2 vorgesehene Entgelt zu entrichten.

Das Entgelt für die Beförderung ist durch Barzahlung bei der Post-Geschäftsstelle oder, wenn dies gesondert vereinbart worden ist, durch Abbuchung von einem Girokonto bei einem im SEPA-Raum ansässigen Kreditinstitut zu entrichten.

Die Post kann das Entgelt nach gesonderter Vereinbarung stunden. Die Post behält sich das Recht vor, eine Bankgarantie zu verlangen.

Für den Fall, dass die Entgelte im Rahmen des SEPA-Lastschriftverfahrens (SEPA CORE) oder des SEPA-Firmenlastschriftverfahrens (SEPA B2B) von der Post von dem vom Kunden angegebenen Konto abgebucht werden, erfolgt die Vorabankündigung (Pre-Notifikation) seitens der Post spätestens einen Tag vor Abbuchung.

Einwendungen gegen in Rechnung gestellte Entgeltforderungen sind vom Kunden innerhalb einer Frist von drei Monaten ab Rechnungsdatum bei der Post zu erheben, anderenfalls gilt die Entgeltforderung der Post als anerkannt. Einwendungen hindern nicht die Fälligkeit des Rechnungsbetrages.

Die dem Beförderungsentgelt entsprechende Leistung gilt als erbracht, wenn die Sendungen von der Zustellbasis weitergeleitet wurden und die Beförderung ohne Verschulden der Post nicht abgeschlossen werden kann.

#### **1.5 Transportbetriebsmittel**

Sämtliche Transportbetriebsmittel – z. B. Briefbehälter, Rollbehälter, etc. – die Kunden zur Verfügung gestellt werden, bleiben im Eigentum der Post. Die Verwendung erfolgt auf eigene Gefahr. Die zweckfremde Verwendung ist nicht gestattet (z. B. firmeninterne Transporte/Benutzung, Zwischen-Transporte zu oder Weitergabe an Dritte, Lagerung von Material etc.). Bei Feststellung einer zweckfremden Verwendung behält sich die Post rechtliche Schritte vor.

Der Kunde ist verpflichtet, Mitarbeiter und Dritte, die diese Transportmittel verwenden, über deren sachgerechte Verwendung und die Einhaltung der Bestimmungen der Bedienungs- bzw. Betriebsanleitungen (im Internet abrufbar unter [www.post.at/business](http://www.post.at/business)) zu informieren.

Transportbetriebsmittel dürfen nicht über einen Wochenbedarf hinaus auf Vorrat gelagert werden. Die Post ist berechtigt, bei Beschädigung oder Verlust Schadenersatz zu verlangen.

### **2 Abgabe**

#### **2.1 Ort und Zeitraum**

Info.Post Express Sendungen werden

- an von der Post definierten Abgabestellen,
- im vom Absender gewünschten Verteilgebiet (PLZ),
- innerhalb von zwei Werktagen (ausgenommen Samstag)

zugestellt.

Die Zustellfrist beginnt, bei Übergabe der Sendungen an die Zustellbasis bis 8:00 (siehe Pkt. 3.2.1), am gleichen Werktag.

#### **2.2 Zustellung**

Die Zustellung von Info.Post Express-Sendungen erfolgt durch Einlegen in eine für den Empfänger bestimmte sowie ausreichend aufnahmefähige Vorrichtung für den Empfang von Briefsendungen (z. B. Postkasten, Brieffachanlage oder Landabgabekasten).

Verhindert der Empfänger die Zustellung

- durch Fehlen einer solchen Vorrichtung,
- aufgrund einer voll befüllten Vorrichtung oder

- aufgrund der eindeutigen, gut sichtbar an der Abgabereinrichtung angebrachten, Erklärung des Empfängers, die Annahme von unadressierten Werbesendungen zu verweigern (z. B. durch Anbringung des Werbeverzichtsklebers der Werbemittelverteiler, rein farbliche Kennzeichnungen ohne eindeutige schriftliche Erläuterungen sind nicht ausreichend), werden an dieser Abgabereinrichtung keine kommerziellen Info.Post Express Sendungen zugestellt.

**2.3 Amtliche Mitteilungen und Partezettel**

Eine Erklärung des Empfängers, unadressierte Werbesendungen zu verweigern, umfasst nicht die Partezettel und „Amtliche Mitteilungen“.

**2.4 Nachsenden der Sendung**

Info.Post Express Sendungen werden nicht nachgesendet (z. B. bei Vorliegen eines Nachsendeauftrages, eines Urlaubsfaches) oder zur Abholung bereitgehalten.

**3 Aufgabe**

**3.1 Versandvorbereitung**

Die Versandvorbereitung für Info.Post Express muss mit der jeweils aktuellen Version des Software Tools Post.Versandmanager ([www.versandmanager.at](http://www.versandmanager.at)), Post.Versandmanager-Profi oder einer postzertifizierten Software erfolgen.

Dieses Programm unterstützt bei folgenden Tätigkeiten:

- Auswahl der Verteilgebiete – Erstellung des Streuplans
- Kalkulation des Beförderungsentgeltes (nur Post.Versandmanager)
- automatische Erstellung von vollständig ausgefüllten Palettenzetteln, Bundzetteln und Aufgabelisten

Die erforderlichen Versandpapiere sind ausschließlich mit diesen Programmen zu erstellen.

Ausnahme bei Partezetteln: Für Partezettel übernimmt bei Bedarf die Post-Geschäftsstelle die Erstellung der Bundzettel und der Aufgabeliste. Die Bündelung ist anschließend vom Kunden vorzunehmen.

**3.1.1 Streugebiet**

Die Post erhebt in regelmäßigen Abständen die für Info.Post Express zu beteiligenden Abgabestellen. Die Anzahl der Abgabestellen und Verteilgebiete (Streugebiete) sind den jeweiligen Tools aktuell zu entnehmen:

- Post Versandmanager ([www.versandmanager.at](http://www.versandmanager.at))

- Post Versandmanager Profi
- Individuell postzertifizierte Software

Info.Post Express Streugebiete sind über die Verteilereinheit PLZ zu definieren – eine Rayonsstreuung ist nicht möglich.

Es können im Rahmen eines Auftrages nur Postleitzahlen, die einer Zustellbasis zugeordnet sind, beteiligt werden. Eine Liste der Postleitzahlen mit Zuordnung der Zustellbasen ist im Postversandmanager einzusehen.

Zwischen Streugebietserstellung und der Auflieferung von Sendungen dürfen nicht mehr als 31 Tage liegen.

Wenn weniger Sendungen zur Annahme einlangen, als Abgabestellen im Verteilgebiet vorhanden sind, kann die Post entscheiden, welche der insgesamt vorhandenen Abgabestellen beteiligt werden.

Langen mehr Sendungen ein, werden überzählige Sendungen nach Ermessen der Post behandelt. Überlieferungen von mehr als 10% werden mit dem Auftraggeber abgeklärt.

Bei unrichtigen bzw. mangelhaften Angaben obliegt die Wahl des Verteilgebiets der Post.

**3.2 Anlieferung**

**3.2.1 Aufgabeort und -zeit**

Info.Post Express Sendungen sind in einer Post-Geschäftsstelle zur Verrechnung vorzulegen und am darauf folgenden Werktag (ausgenommen Samstag) bei der von der Post jeweils hierfür bestimmten Zustellbasis nach telefonischer Vorankündigung zwischen 7:00 und 8:00 Uhr unter Vorweis der Rechnung bzw. des in der Post-Geschäftsstelle ausgegebenen Belegs anzuliefern.

**3.2.2 Bunde**

Bunde, die mehr als 200 Sendungen umfassen, sind, z. B. mittels Trennblätter oder Kreuzlegen, zu je 100 oder 200 Sendungen zu gliedern.

**3.2.2.1 Bundvoraussetzungen**

Die Bunde haben folgenden Kriterien zu entsprechen:

- Höhe: mindestens 2 cm, maximal 23,5 cm
- Gewicht: das Höchstgewicht beträgt 10 kg pro Bund

Sendungen für ein Verteilgebiet, die nicht einen Bund von mindestens 2 cm Höhe ergeben, sind in Kuverts anzuliefern.

**3.2.2.2 Bundzettel**

Vor der Aufgabe auf der Zustellbasis der Post hat

- der Absender die Bunde mit einem vollständig ausgefüllten Bundzettel laut Post.Versandmanager zu versehen. Der Bundzettel darf nicht wesentlich kleiner als die Sendung sein.
- 3.2.3 Pakete und Paletten  
Die Bunde aber auch die Kuverts, Kartons oder Behälter müssen versandfertig (zum Beispiel auf Paletten oder in Paketen) aufgegeben werden. Das Höchstgewicht pro Palette darf 700 kg nicht überschreiten. Die Palettenhöhe darf 150 cm inkl. Höhe der Palette nicht überschreiten.
- 3.2.4 Angaben des Absenders  
Unrichtige und fehlende Angaben des Absenders betreffend Stückzahl, Gewicht, Tarif oder überhaupt betreffend das Produkt sind kein Hindernis für den wirksamen Vertragsabschluss.
- 3.2.5 Auflieferpapiere  
Der Absender übergibt bei der Aufgabe der Sendungen bei der Post-Geschäftsstelle eine korrekt und vollständig ausgefüllte Aufgabeliste laut Post.Versandmanager sowie ein Muster der Info.Post Express Sendung („Beleg-Exemplar“).
- 3.2.6 Ermittlung des Einzelgewichtes  
Das Einzelgewicht der Info.Post Express Sendungen wird bei der Post-Geschäftsstelle ermittelt. Weicht das vom Absender in der Aufgabeliste angegebene Einzelgewicht davon ab, so gilt das durch die Post festgestellte Einzelgewicht als richtig.
- 3.2.7 Rückgabe auf Verlangen des Absenders  
Der Absender kann nach der Aufgabe der Info.Post Express Sendungen nur mehr die Rückgabe jener Sendungen verlangen, die sich noch auf der Zustellbasis befinden.
- Die Info.Post Express Sendungen werden dem Absender nur dann zurückgegeben, wenn dieser die Übernahme der Sendungen schriftlich bestätigt.
- 3.3 Vermerk**  
Jede Info.Post Express Sendung kann auf der Vorder- oder Rückseite der Sendung selbst und/oder auf der Verpackung deutlich sichtbar den Vermerk „Zugestellt durch Österreichische Post“ tragen.
- 4 Haftung**
- 4.1 Haftung der Post**
- 4.1.1 Die Post haftet dem Absender – aus welchem Rechtsgrund immer – nur für nachweisliche(n) von ihr zu vertretende(n) Verlust (Nichterfüllung), starke Beschädigung und Verzögerung (Schlechterfüllung).
- 4.1.2 Aus dem Titel der Nichterfüllung bzw. Gewährleistung (Schlechterfüllung) hat der Absender Anspruch auf Rückerstattung des Entgelts für jene Sendungsmenge, für welche die Leistung nachweislich nicht bzw. mangelhaft erbracht wurde.
- 4.1.3 Steht dem Absender darüber hinaus nach den Bestimmungen dieser AGB noch Schadenersatz zu, haftet die Post für von ihr oder ihr aufgrund des Gesetzes zuzurechnenden Personen verursachte Schäden – insbesondere durch nachweisliche(n) Verlust, Beschädigung oder Verzögerung – nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit; die Post haftet nicht für leicht fahrlässig verursachte Schäden; dies gilt nicht gegenüber Verbrauchern iSd § 1 KSchG für Personenschäden und Schäden an Sachen, die die Post zur Bearbeitung übernommen hat.
- 4.1.4 Der Absender hat nachzuweisen, dass
- die Post den Vertrag nicht bzw. nicht ordnungsgemäß erfüllt hat; allenfalls
  - ein Schaden in einer bestimmten Höhe eingetreten ist und
  - der Schaden auf die Nichterfüllung bzw. Schlechterfüllung der Post zurückzuführen ist.
- 4.1.5 Anspruchs begründende Verzögerung liegt vor, wenn Info.Post Express Sendungen nicht innerhalb der Abgabefristen gem. Punkt 2.1 zugestellt werden. Die Frist wird durch alle vom Parteiwillen unabhängigen Umstände, wie z. B. Fälle höherer Gewalt, unvorhersehbare Betriebsstörungen, behördliche Eingriffe, Transportunfälle und Arbeitskonflikte um die Dauer der Behinderung verlängert.
- 4.1.6 Eine starke Beschädigung gilt als nachweislich gegeben, wenn die Info.Post Express Sendungen durch diese Schäden unbrauchbar, unleserlich, etc. werden. Beschädigungen, die durch den ordnungsgemäßen und üblichen Transport, die ordnungsgemäße und übliche Bearbeitung bzw. Verladung bedingt sind, begründen keinerlei Ansprüche.
- 4.1.7 Die Gefahr des zufälligen gänzlichen oder teilweisen Untergangs der Info.Post Express Sendungen trägt der Absender.
- 4.1.8 Eine darüber hinausgehende Haftung der Post, insbesondere für entgangenen Gewinn, Verzugschäden, Vermögensschäden, Folgeschäden, nicht erzielte Ersparnisse, Zinsverluste, Schäden aus Ansprüchen Dritter etc. gegen den Kunden ist, soweit dem nicht zwingende Rechtsvorschriften entgegenstehen, ausgeschlossen.
- Die Haftung ist – soweit dem nicht zwingende Rechtsvorschriften entgegenstehen – mit der Höhe

des für die betroffenen Info.Post Express Sendungen entrichteten Entgelts beschränkt.

4.1.9 Für Unternehmer im Sinne des Unternehmensgesetzbuch (UGB BGBl I 2005/120 idjgF) gelten darüber hinaus folgende Bestimmungen:

Sämtliche Ansprüche erlöschen, wenn sie nicht innerhalb von vier Wochen ab dem der Aufgabe folgenden Werktag (ausgenommen Samstag) schriftlich bei der Annahmestelle geltend gemacht werden. Der Absender hat das Vorliegen von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit zu beweisen.

**4.2 Haftungsausschluss**

Die Haftung der Post ist insbesondere ausgeschlossen, wenn

- der Schaden/die mangelhafte Leistung auf die mangelhafte Verpackung oder ein Verschulden des Absenders zurückzuführen ist;
- der Inhalt der Info.Post Express Sendungen unter eines der in Punkt 1.3 angeführten Verbote fällt;
- die Info.Post Express Sendungen von einer Behörde beschlagnahmt oder vernichtet worden sind;

**4.3 Haftung des Absenders**

Der Absender haftet der Post für jeden Schaden an Personen und Sachen, der infolge der Versendung nicht zugelassener Gegenstände oder Nichtbeachtung der Zulassungs- bzw. Beförderungsbedingungen entstanden ist. Die Annahme solcher Sendungen durch die Post befreit den Absender nicht von seiner Haftung. Der Absender hält die Post hinsichtlich Entgeltansprüchen Dritter im Zusammenhang mit der ordnungsgemäßen Beförderung der Info.Post Express Sendung für den Absender schad- und klaglos.

**5 Gerichtsstand / Anwendbares Recht**

**5.1 Gerichtsstand**

Zuständig für Rechtsstreitigkeiten aus einem Vertragsverhältnis auf Basis dieser AGB ist das Gericht in der Landeshauptstadt jenes Bundeslandes, in dem die Info.Post Express Sendung aufgegeben wurde (in Wien 1030 Wien). Eine Ausnahme bildet die Bestimmung des Punktes 5.2.

**5.2 Gerichtsstand bei Rechtsstreitigkeiten mit Verbrauchern**

Bei Klagen gegen Verbraucher, die ihren Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthalt im Inland haben oder im Inland beschäftigt sind, ist das Gericht des Wohnsitzes, des gewöhnlichen Aufenthaltes oder des Ortes der Beschäftigung zuständig.

**5.3 Anwendbares Recht**

Sämtliche Streitigkeiten aus einer Vereinbarung auf Basis dieser AGB unterliegen österreichischem Recht, unter Ausschluss des UN-Kaufrechts sowie kollisionsrechtlicher Bestimmungen.

**6 Entgelte**

**6.1 Entgelt bei abweichender Mindestmenge**

Wird weniger als die vorgeschriebene Mindeststückzahl von 400 Info.Post Express Sendungen zur Aufgabe gebracht, so ist für die fehlende Menge auf 400 Stück das Entgelt für Info.Post Express der entsprechenden Gewichtsstufe zu entrichten.

**6.2 Beförderungsentgelte für Info.Post Express**

Alle angeführten Entgelte verstehen sich als Nettobeträge. Das heißt exklusive aller gesetzlich geschuldeten Abgaben und Steuern, insbesondere der Umsatzsteuer sowie der Werbeabgabe.

| <b>Info.Post Express Partezettel</b> |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Gewichtsstufe</b>                 | <b>pro 100 Stück</b> |
|                                      | <b>EUR</b>           |
| bis 10 g                             | <b>18,78</b>         |

| <b>Info.Post Express Kommerziell</b> |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Gewichtsstufe</b>                 | <b>pro 100 Stück</b> |
|                                      | <b>EUR</b>           |
| bis 10 g                             | <b>30,00</b>         |
| bis 20 g                             | <b>30,50</b>         |
| bis 30 g                             | <b>31,00</b>         |
| bis 40 g                             | <b>31,50</b>         |
| bis 50 g                             | <b>32,00</b>         |

## **Österreichische Post AG**

### **Postkundenservice**

Hotline Tel.: 0800 010 100  
[www.post.at/kundenservice](http://www.post.at/kundenservice)

Unternehmenszentrale  
Division Brief, Werbepost und Filialen  
Haidingergasse 1, 1030 Wien

[www.post.at](http://www.post.at)

Rechtsform: Aktiengesellschaft  
Sitz in politischer Gemeinde Wien  
FN 180219d des Handelsgerichts Wien

