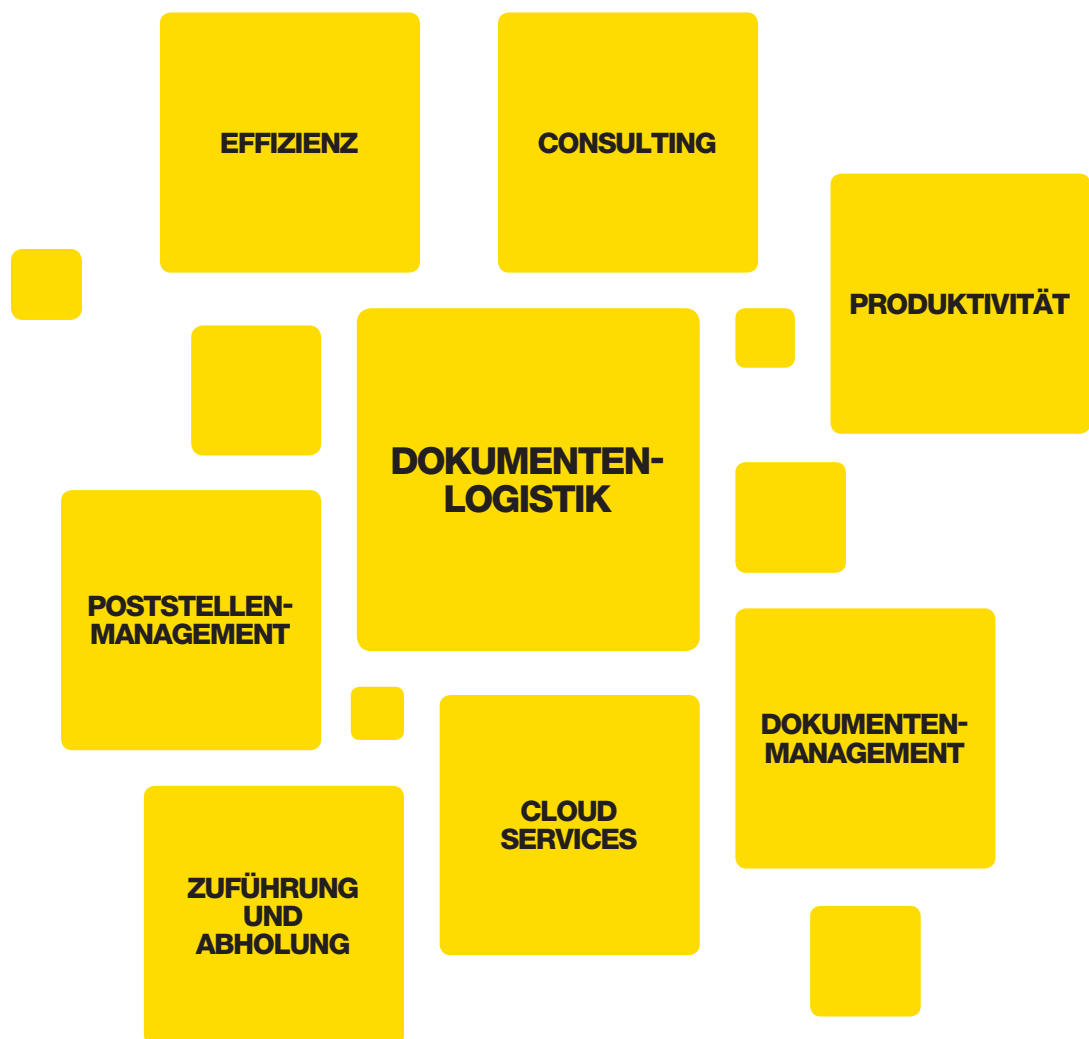


WIE SIE DOKUMENTE DIGITAL UND ANALOG EFFIZIENTER VERARBEITEN

INNOVATIVE UND ZUVERLÄSSIGE LÖSUNGEN VON MAIL SOLUTIONS



WENN'S WIRKLICH WICHTIG IST,
DANN LIEBER MIT DER POST.



LÖSUNGEN AUS EINER HAND FÜR DIE GESAMTE DOKUMENTENVERARBEITUNG WIE SIE MIT DOKUMENTENLOGISTIK ERFOLGREICH ARBEITEN

Trotz modernster elektronischer Rahmenbedingungen arbeiten viele Unternehmen noch immer dual: Geschäfts- und Hauspost liegen physisch auf, interne Akte sind als digitale Dokumente verfügbar. Auch Archive sind zweigeteilt – in Papier- und elektronischer Form. Die Folge sind Schnittstellen zwischen inkompatiblen Systemen, deren Bearbeitung **wertvolle Zeit und Ressourcen beansprucht**.

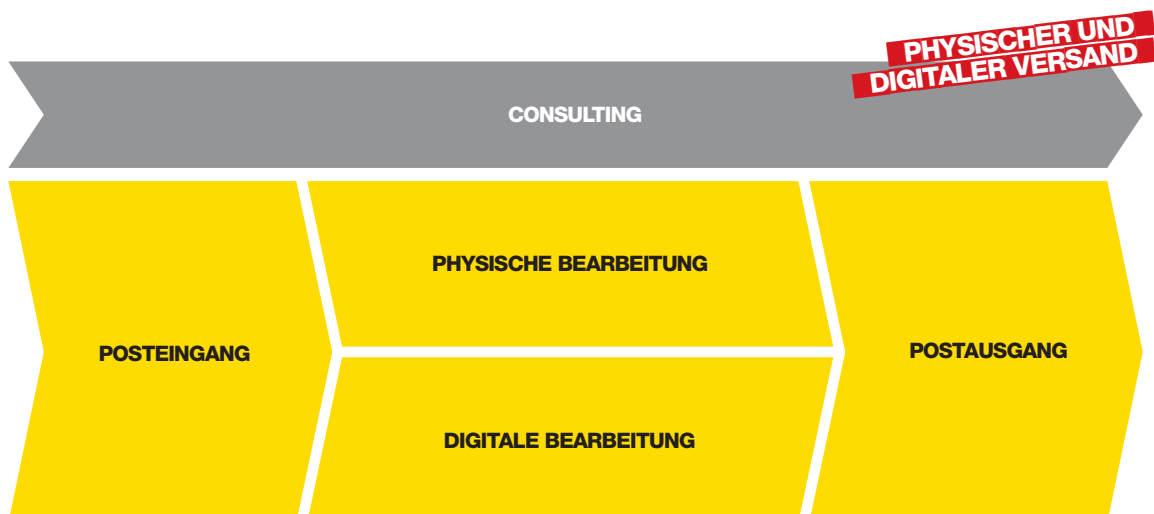
DIE LÖSUNG: OPTIMALE KOMBINATION VON PHYSISCHER VERARBEITUNG UND DIGITALEN DOKUMENTENMANAGEMENT SYSTEMEN

Heute gibt es Systeme, die eine Vereinheitlichung aller in einem Unternehmen vorhandenen Dokumente ermöglichen. Die Post ist dabei Ihr heimischer Partner für die **Integration physischer und digitaler Dokumente**: Eingangspost, interne Dateien und Ausgangspost können Sie ab sofort in einem einzigen System miteinander verbinden. Das Ergebnis: Ihre Unternehmensdokumente liegen in einheitlicher Form ohne Bruchstellen auf. Die Zusammenarbeit von Teams wird vereinfacht und läuft professioneller ab. Das motiviert Mitarbeiter und spart Kosten.

IHR INNOVATIVER PARTNER: DOKUMENTENLOGISTIK

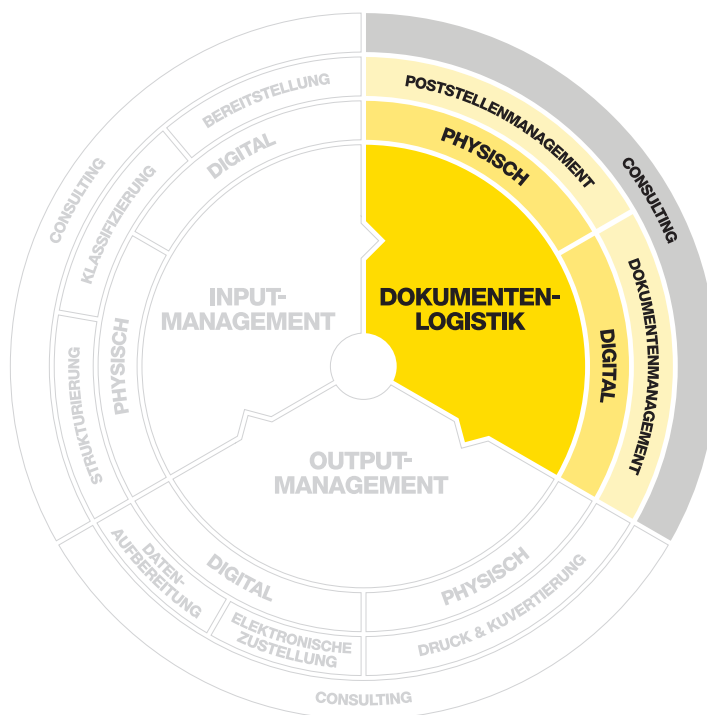
Mit den Lösungen der „**Dokumentenlogistik**“ unterstützt Sie die Post in der Verbindung Ihrer physischen Postbearbeitung mit bestehenden digitalen Strukturen oder im Aufbau eines neuen Dokumentenmanagement Systems innerhalb Ihres Unternehmens. Die gebotenen Lösungen sind stets maßgeschneidert, flexibel und modular einsetzbar. Die Post ergänzt bewährte IT-Leistungen um Technologien renommierter, sorgfältig ausgewählter Partner und fungiert als Ihr Komplettanbieter.

MODULARE LÖSUNGEN FÜR JEDEN SCHRITT IHRER POSTBEARBEITUNG



INTEGRIERTE LÖSUNGEN FÜR MEHR SICHERHEIT UND SCHNELLIGKEIT

WIE SIE SICH WETTBEWERBSVORTEILE SICHERN



PHYSISCH

- Betrieb von Poststellen
- Empfangservice
- Botenfahrten
- Overnight Logistik

DIGITAL

- Digitale Workflows
- Elektronische Akten und Archive
- Collaboration

Unabhängig davon, ob Informationen als physische Dokumente oder als digitale Daten ins Unternehmen gelangen: Durchdachte und erprobte Maßnahmen der Dokumentenverarbeitung sorgen im Geschäftsalltag für deutliche Vorteile in Unternehmen.

Im Bereich **Posteingang** übernimmt Dokumentenlogistik die **Zuführung und Bearbeitung Ihrer Geschäftspost** bis hin zum Inhouse Scanning. Das ist dann ideal, wenn Sie nur Teilmengen der Eingangspost digitalisieren möchten oder aus Datenschutzgründen Sendungen nicht aus dem Haus geben.

Im Rahmen der **digitalen Verarbeitung** werden auf Wunsch physische (postalische) Dokumente mit bestehenden Dokumentenmanagement Systemen (DMS) verbunden oder ein neues DMS aufgebaut.

Der Bereich **Postausgang** umfasst die komplette **Bearbeitung und Abholung Ihrer Ausgangspost** inklusive Inhouse Druckleistungen von Kleinmengen. Damit ist für Sie sichergestellt, dass unrentable und ineffiziente Schnittstellen in Ihrem Unternehmen der Vergangenheit angehören.

TIPP:

CONSULTING:

Mit integriertem Consulting zu allen Teilbereichen unterstützt Sie Mail Solutions dabei, Potenziale zu identifizieren, Optimierungsmaßnahmen zu planen und die beste Lösung für Ihr Unternehmen umzusetzen.

VOM POSTEINGANG BIS ZUM POSTAUSGANG MIT EXPERTEN ZUSAMMENARBEITEN

PHYSISCHE DOKUMENTENVERARBEITUNG MIT DEM POSTSTELLENMANAGEMENT

Als Drehscheibe im Dokumentenaustausch nimmt die Poststelle eine wichtige Position innerhalb der Organisation ein. Das Produktangebot im Rahmen der **physischen Postbearbeitung** beinhaltet neben Poststellenservices die Zuführung und Abholung Ihrer Geschäftspost, Transportorganisation, Overnight Logistik und maßgeschneiderte Zusatzleistungen im Bereich des Facility Managements.

Die Post unterstützt Sie in allen Teilbereichen der Postbearbeitung, z. B. hinsichtlich **passender Postmöbel oder Hard- und Software für Poststellen, aber auch bei Outsourcing Konzepten**. Innerhalb Ihrer Organisation setzt die Post eigene Mitarbeiter für Facility Management Lösungen wie für den **Empfangsservice** und in der **Betreuung von Besprechungsräumen** ein. **Lagerhaltung und die Sicherheitsüberprüfung sensibler Sendungen** runden das Portfolio ab.

LÖSUNGEN FÜR JEDEN BEREICH IHRER POSTBEARBEITUNG

Zuführung und Abholung: Die Post liefert Ihre physische Geschäftspost (Briefe, Pakete etc.) täglich in einem vereinbarten Zeitfenster direkt in Ihr Unternehmen. Das verschafft Ihnen bessere Rahmenbedingungen für die weitere Bearbeitung im Haus.

Bearbeitung Ein- und Ausgangspost: Zugestellte Post wird je nach Vereinbarung geöffnet, klassifiziert, dokumentiert und verteilt. Wollen Sie Ihre Post digital erhalten? Die Post übernimmt auch direkt bei Ihnen im Unternehmen das Inhouse Scanning. Das ist insbesondere dann ideal, wenn Sendungen u. a. aus Datenschutzgründen nicht außer Haus gegeben werden sollen oder wenn Sie nur Teile der Eingangspost digitalisieren möchten.

Die **Ausgangspost** wird im Unternehmen eingesammelt oder bis zu 2.000 Sendungen in Ihrer Poststelle ausgedruckt. Danach werden die Poststücke aufbereitet, sortiert, freigemacht und schließlich kostengünstig versendet.

Overnight Logistik: Ihre Sendungen werden von definierten Standorten abgeholt bzw. zu Abgabestellen transportiert. Die Ware wird spät abends/nachts geladen und in derselben Nacht bis zu Geschäftsbeginn zugestellt oder ausgetauscht.

TIPP:

MIT POSTSTELLENMANAGEMENT VORTEILE NUTZEN

Von der Produktpalette der physischen Postbearbeitung profitieren auch kleinere Unternehmen und Organisationen. Die Auslagerung der Bearbeitung von Geschäftsdokumenten erhöht die Konzentration auf das Kerngeschäft. Bestehende Kunden berichten von einem Einsparungspotenzial von bis zu 50 % der Kosten.

RASCHER ZUGRIFF UND SICHERE BEARBEITUNG

WIE MODERNE DOKUMENTENMANAGEMENT SYSTEME ARBEITSABLÄUFE ERLEICHTERN

Aufwendige, unübersichtliche Papierlogistik, unnötige Umweltbelastungen, Doppelablagen, standortgebundene Archive, all dies hemmt zeitgemäße Organisationen. Die Lösung bieten heute moderne elektronische Systeme. Physische und digitale Dokumente werden verbunden, das Ergebnis ist einfaches Arbeiten ohne Medienbrüche.

FINDEN STATT SUCHEN – DOKUMENTENMANAGEMENT SYSTEM

Ein Dokumentenmanagement System (DMS) integriert Geschäftspost mit interner Hauspost und allen anderen Dokumenten, die in Unternehmen aufliegen, wie z. B. Verträgen, Akten, Protokollen oder Inputs aus sozialen Medien. Informationen werden in einer elektronischen Komplettlösung verarbeitet, physische Post mit digitalen Dokumenten zu einem strukturierten Ganzen verbunden. Dabei spielt es keine Rolle, ob die Unterlagen physischen oder digitalen Ursprungs sind.

In einem DMS werden Dokumente in ihrem gesamten Lebenszyklus abgebildet: vom Eingang ins Unternehmen bis zum Ausgang, ihrer Speicherung und Archivierung. Die Bearbeitung der Dokumente ist durch größtmögliche Transparenz und Sicherheit geprägt.



IHR VORTEIL

- Reduktion von Kosten bei hoher Flexibilität
- Verbesserter Workflow und schnellere Reaktionsmöglichkeit
- Freie Ressourcen und somit Konzentration auf Kernkompetenz

TIPP:

INDIVIDUELLE DMS-LÖSUNGEN GENAU FÜR IHREN BEDARF

Sie können ein DMS selbst betreiben oder Services und Anwendungen als Cloud Dienste nutzen. Die Post setzt auf bewährte IT-Leistungen und ergänzt diese um Technologien renommierter Partner. Ihr Ansprechpartner bleibt aber stets die Post als einziger Anbieter am österreichischen Markt, der die Bearbeitung physischer Post mit digitaler Dokumentenlogistik auf diese Art verbindet.

DURCH BERATUNG KOSTEN SPAREN

WIE DOKUMENTENLOGISTIK SIE BEI ZUKUNFTSSICHEREN
NEUERUNGEN UNTERSTÜTZT

Jahrelange Erfahrung und die Zusammenarbeit mit namhaften Unternehmen unterschiedlicher Betriebsgrößen und Branchen machen die Post zum Experten in der Dokumentenlogistik. Know-how wird punktgenau in dem Umfang eingebracht, der für Ihr Unternehmen gefordert ist, dabei ist das Angebot modular und stufenweise umsetzbar.



Die Ergebnisse der **Poststellenzertifizierung**, seit 2010 Qualitätssiegel für effiziente Postbearbeitung, gewährleisten Unternehmen kostengünstig und rasch einen neutralen Blick. **Unsere Experten** analysieren bisherige Abläufe und Strukturen und evaluieren Personaleinsatz und Qualitätsstandards der Poststelle.

Der **3-Stunden Workshop** öffnet den Blick von der Poststelle hin zur gesamten Dokumentenlogistik innerhalb Ihres Unternehmens. Basis sind die genaue Analyse von aktuellen Detailprozessen sowie die Definition Ihrer bisherigen Stärken und Schwerpunkte. Gemeinsam wird der „**Reifegrad**“ des analogen und digitalen Informationsmanagements in Ihrem Unternehmen ermittelt und es werden die notwendigen Schritte zur Weiterentwicklung festgelegt.

Die **5-Segment Analyse** geht noch tiefer auf Ihre Unternehmensprozesse ein, die Ergebnisse erhöhen Quantität und Qualität Ihrer Verbesserungspotenziale. Der externe Blick lässt keinen Bereich unbeachtet: **Prozesse, Personal, Infrastruktur, Zeit und Kosten**. Das Resultat ist ein konzertiertes Zusammenspiel aller Segmente, wodurch umfangreiche Ressourceneinsparungen entstehen.

Consulting bedeutet, dass die Experten bis zur erfolgreichen Implementierung die Projekte begleiten und zur Verfügung stehen. Durchgängige Erfolgsmessung in jeder Umsetzungsphase garantiert nachhaltige Prozessoptimierung.

IHR VORTEIL

- Unabhängige und neutrale Bewertung
- Durchgängige Prozessbeobachtung
- Kosten/Nutzen-Darstellung
- Messbare Zieldefinition

EFFIZIENZSTEIGERUNG UND KOSTENSENKUNG MIT DOKUMENTENLOGISTIK

WIE SIE MIT INTEGRIERTEN LÖSUNGEN IHRE PROZESSE OPTIMIEREN

Die Post ist der einzige Anbieter am österreichischen Markt, der die Bearbeitung physischer Post mit digitaler Dokumentenlogistik auf diese Art verbindet und auf über 120 Jahre Logistikerfahrung verweisen kann.

MODULARE ANGEBOTE LASSEN SIE ENTSCHIEDEN

Sie profitieren von einem modularen Angebot: Es reicht von punktuellm Consulting bis zur Komplettübernahme Ihrer Postlogistik durch Outsourcing. Die Post arbeitet für Sie und mit Ihnen, individuell und flexibel.

PHYSISCHE UND DIGITALE LÖSUNGEN

Auch in allen digitalen Belangen können Sie auf die Post zählen: Nicht nur Ihre physische Ein- und Ausgangspost wird bearbeitet. Sie erhalten auch maßgebliche Unterstützung, alle Dokumente Ihres Unternehmens in einem (digitalen) System zu verbinden. Ein Dokumentenmanagement System konzertiert das Zusammenspiel Ihrer Teams und motiviert Ihre Mitarbeiter. Dabei ist höchstmögliche Revisions- und Compliance-Sicherheit gewährleistet.

EIN VERLÄSSLICHER PARTNER

Die Post als Partner bietet Ihnen Werte wie absolute Diskretion, Zuverlässigkeit, langfristige Haftungsfähigkeit und die Einhaltung der Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Die Angebote der Post führen Ihr Unternehmen sicher und nahtlos ins digitale Zeitalter und unterstützen Sie, dem allseits gegebenen Kostendruck professionell und effizient zu begegnen.

Das **Produktangebot** ist international ausgerichtet und punktet durch ein attraktives Preis-Leistungs-Verhältnis, von dem auch kleinere Unternehmen und Organisationen profitieren können.



Österreichische Post AG

Dokumentenlogistik

Rochusplatz 1

1030 Wien

post.at/dokumentenlogistik

dokumentenlogistik@post.at

Tel.: +43 (0) 57767-20353

