

IDENT.BRIEF

IDENTIFIZIEREN SIE IHRE NEUKUNDEN BEQUEM UND ZUVERLÄSSIG VOM BÜROSESSEL AUS

Bei Fernabsatzgeschäften ist es wichtig, **die Identität des Empfängers zuverlässig festzustellen**. Mit dem von der Finanzmarktaufsicht geprüften Ident.Brief können Sie Ihre Neukunden eindeutig legitimieren – **schnell und unkompliziert direkt an der Haustür**. Rund 7.000 Briefträger werden Ihr neuer Außendienst und bieten Ihnen mit dem flächendeckenden Zustellnetz der Post die Möglichkeit, in ganz Österreich Geschäfte abzuwickeln, die sonst nur mit **physischem Kontakt** möglich sind.



VORTEILE

- **Gesetzeskonforme Legitimation** von Neukunden im Fernabsatz
- **Schriftliche Dokumentation und Überprüfung** der Ausweisdaten des Empfängers
- **Sichere Zustellung** sensibler Dokumente
- **Einfache und unkomplizierte** Abwicklung für Versender und Empfänger

ABLAUF



IDENT.BRIEFE AUFGEBEN

Sie fertigen Ihre Ident.Briefe und geben diese in einer Post-Geschäftsstelle auf. Alternativ können Sie die Sendungen von der Post produzieren lassen.

**EFFIZIENTE
BUSINESS
LÖSUNGEN
DER POST**



EMPFÄNGER INFORMIEREN

Informieren Sie den Empfänger vorab über den Erhalt der Sendung: Er muss einen **amtlichen Lichtbildausweis** bereithalten und die Übernahme durch seine **Unterschrift** bestätigen.



ZUSTELLUNG & ÜBERPRÜFUNG

Der Post-Mitarbeiter **identifiziert den Empfänger anhand des Lichtbildausweises** inkl. Geburtsdatum. Damit ist die **Identität der Person eindeutig festgestellt** und eine Ersatzzustellung ausgeschlossen. Der Rückschein inkl. den erfassten Daten wird an Sie retourniert.

FORMALE VORAUSSETZUNGEN FÜR DEN VERSAND

- Die Leistungsvereinbarung Ident.Brief wird in einem gesonderten Vertrag getroffen. Sie benötigen dafür eine **Stundungsvereinbarung**.
- Für den Versand und die Aufgabe benötigen Sie das Ident.Brief Etikett*, den Ident.Brief Rückschein und die entsprechenden Aufgabelisten (Versandbestätigung). Die Druckvorlagen finden Sie auf www.post.at/identbrief

* wird von der Post zur Verfügung gestellt

FORMALE VORAUSSETZUNGEN FÜR DIE GESTALTUNG DER SENDUNG

- **Ident.Brief Etikett** rechts oben auf der Anschriftseite
- **Absenderangabe**
- **Versandtasche** auf der Kuvertrückseite für das **Antwortkuvert** und den Ident.Brief Rückschein
- Auf dem Ident.Brief müssen die Empfänger- und Absenderadresse, der Freimachungsvermerk und die Versandtasche Platz finden. Das vorgegebene **Kuvertformat ist daher C4**.



FORMALE VORAUSSETZUNGEN FÜR DAS ANTWORTKUVERT

- **Kuvertformat C5 oder C6 ohne Fenster**
- **Selbstklebende Lasche**, die nicht befeuchtet werden muss.
- **Vermerk „Ident.Brief Rückschein“** oberhalb Ihrer Empfängeradresse.
- **Barfreimachungsvermerk** in der rechten oberen Ecke (74 x 40 mm).



KONTAKT

Österreichische Post AG
 Unternehmenszentrale
 Haidingergasse 1, 1030 Wien
 Business-Hotline: 0800 212 212



ÜBERGABE IDENT.BRIEF IM DETAIL

- Es erfolgt ein **Zustellversuch**. Ist dieser erfolglos, dann erhält der Empfänger eine **Benachrichtigung**. Er kann die Sendung in seiner Post-Geschäftsstelle abholen und wird am Schalter identifiziert.
- **Prüfung der Identität** des Empfängers durch Reisepass, Personalausweis oder Führerschein, Eintrag der Ausweisdaten im Ident.Brief Rückschein. Die Übergabe der Sendung erfolgt ausschließlich **eigenhändig an den Empfänger**. Ohne Ausweis wird die Sendung nicht abgegeben.
- Der Post-Mitarbeiter und der Empfänger **bestätigen die Ausweisdaten** mit ihren Unterschriften.
- Zusätzlich bestätigt der Post-Mitarbeiter die Daten mit dem Orts- und Tagesstempel.
- Sie als Absender erhalten den Ident.Brief Rückschein **im Original** zurück.

ONLINE SENDEN – PHYSISCH ZUSTELLEN

Gerne übernimmt die Post für Sie die Produktion, Aufbereitung und Retourenbearbeitung Ihrer Ident.Briefe. Übermitteln Sie uns dafür die **Sendungsdaten einfach elektronisch** und wir erledigen den Rest.

Am Ende erhalten Sie wiederum den ausgefüllten Ident.Brief Rückschein – auf Wunsch auch digital. Bei Interesse an einem unverbindlichen Angebot wenden Sie sich bitte an Ihren Kundenbetreuer oder an unser Post Kundenservice.

ENTGELTE

Gewichtsstufe	Gesamtentgelt/Stück (netto)
bis 50 g	15,00
bis 100 g	15,25
bis 350 g	15,50
bis 500 g	16,00
bis 1.000 g	17,00
bis 2.000 g	18,00